



Podrška projektima organizacija civilnog društva (OCD) u Crnoj Gori u okviru projekta

## OCD u Crnoj Gori – od osnovnih usluga do oblikovanja politika - M'BASE

Rok za podnošenje prijava: 9. maj 2021.

### PRIJAVNI FORMULAR

Prijave MORAJU biti poslate na email [MBASE@cgo-cce.org](mailto:MBASE@cgo-cce.org) do 9. maja 2021. do 16h00, a štampane verzije na adresu: Centar za građansko obrazovanje (CGO), Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96/III, 81 000 Podgorica, u skladu sa instrukcijama iz Vodiča.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Broj kategorije:</b>             |  |
| <b>Naziv projekta:</b>              |  |
| <b>Mjesto realizacije projekta:</b> |  |
| <b>Ukupan budžet projekta:</b>      |  |
| <b>Naziv podnosioca projekta:</b>   |  |





## I. SAŽETAK (maksimalno 1 strana/tabelarno, minimalni font Arial 10)

|  |  |
|--|--|
| Naziv projekta:  |  |
| Mjesto realizacije:  |  |
| Trajanje projekta:   | < mjeseci >  |
| Ukupan budžet projekta:                                    |  |
| Budžet tražen ovim konkursom:                              |  |
| Ukupno tražen budžet na osnovu ovog konkursa u procentima: | %  |
| Partner(i):  | Upisati naziv partnerske organizacije ( <i>*dodati redova koliko ima partnerskih organizacija</i> ), a ukoliko nema partnerskih organizacija samo napisati N/P |
| Ciljevi projekta:  | <Opšti cilj><br><Specifični ciljevi>   |
| Ciljna(e) grupa(e) <sup>1</sup> :                          |  |
| Krajnji korisnici <sup>2</sup> :                           |  |
| Očekivani rezultati:                                       |  |
| Ključne aktivnosti:  |  |

## II OPIS PROJEKTA

<sup>1</sup> "Ciljna(e) grupa(e)" su grupe/entiteti na koje će projekat imati direktan uticaj, u odnosu na ciljeve projekta.

<sup>2</sup> "Krajnji korisnici" su oni koji imaju dugoročne i/ili indirektno koristi od projekta na nivou društva ili sektora.



## 1. Opravanost projekta (maksimalno 2 strane, font Arial 10)

Molimo vas da uključite sljedeće informacije:

- **Koji problem želite da riješite i zašto je adresiranje tog problema značajno za vašu zajednicu?**

(Definišite opšti okvir problema čijem rješavanju namjeravate doprinijeti. Objasnite specifičnost problema iz ugla vaše organizacije. Navedite kako se opisani problem u zajednici odražava na oblast vašeg djelovanja i kako planirate da učestvujete u promjeni)

- **U kakvoj je vezi taj problem sa ciljevima i prioritetima ovog konkursa?**

(Ukažite na direktnu povezanost projekta sa ciljevima i oblastima koji su navedeni u Vodiču. Prijedlog projekta mora biti u skladu sa ciljevima i makar jednom oblašću koja je definisana konkursom)

- **Koliko je vaš prijedlog projekta relevantan u odnosu na potrebe zemlje i sektora u okviru kojih se planiraju aktivnosti?**

(Opišite sažeto trenutnu situaciju u zemlji, uključujući politički, zakonodavni i institucionalni kontekst problema uz analizu problema u datoj oblasti i uključite, ukoliko imate, konkretne podatke)

## 2. Opis projekta i njegova učinkovitost (maksimalno 6 strana, font Arial 10)

Molimo uključite sljedeće informacije:

### 2.1 Koji je glavni cilj ovog projekta?

(Objasnite što će se tačno promijeniti u vašoj zajednici u odnosu na problem ako vi realizujete ovaj projekat, i na koji način će koristiti ciljnoj grupi-lokalnoj zajednici)

### 2.2 Ko su ciljne grupe grupe u projektu? Koliko ljudi će biti obuhvaćeno projektom?

(Opišite detaljno ciljne grupe, njihove potrebe i očekivani broj onih koji će biti direktno uključeni. Kako ćete informisati, motivisati i uključiti u rad svoju ciljnu grupu?)

### 2.3 Ko su krajnji korisnici?

(Opišite ko će imati koristi od projekta, po kojem kriterijumu će biti birani korisnici/učesnici projekta? Kako planirate da uključite vaše krajnje korisnike u projekat?)

### 2.4 Koji su očekivani rezultati projekta?

(Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu mjerljivi, drugim riječima da na kraju projekta možete da nabrojite i opišete rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizlaze iz vašeg plana aktivnosti. Vodite računa da se naziv rezultata poklapa sa rezultatima definisanim u matrici logičkog okvira u slučaju da se prijavljujete u kategoriji 2)

### 2.5 Kako ćete znati da je vaš projekat uspješan?

(Koji **indikatori** će biti praćeni da biste provjerili da li ste uspješno realizovali projekat – u odnosu na projektne aktivnosti i na vašu ciljnu grupu? Koje informacije o postignutim rezultatima ćete prikupljati i na koji način?)

### 2.6 Koje aktivnosti planirate da biste ostvarili rezultate i postigli cilj/ciljeve projekta?

(Identifikujte i detaljno opišite svaku aktivnost koju ćete preduzeti da biste ostvarili rezultate i postigli ciljeve. Vodite računa da se naziv i numeracija aktivnosti poklapaju sa podacima u matrici logičkog okvira u slučaju da se prijavljujete u kategoriji 2)

### 2.7 U čemu se ogleda održivost projekta?

(Objasnite kako će održivost biti obezbijeđena nakon završetka akcije. Pri tome, napravite razliku između sljedeće tri dimenzije održivosti: **finansijska** održivost /objasniti koliko i iz kojeg izvora će se projektne aktivnosti ubuduće finansirati. Ako postoji mogućnost da će podnosilac projekta, nakon realizacije projekta, odnosno utroška sredstava dobijenih u okviru ovog konkursa, pokrivati neke troškove, navedite. Postoje projekti i akcije koje ne iziskuju nastavak. Ako je to slučaj sa vašim projektom, ovu činjenicu navedite i obrazložite. Zatim objasnite **institucionalni** nivo održivosti





odnosno koje strukture i kako će omogućiti da rezultati akcije opstanu i nakon završetka akcije? Da li neka institucija ili struktura preuzima "vlasništvo" nad rezultatima projekta i obezbjeđuje njihovo trajanje nakon realizacije projekta. Na **nivou politike**, gdje je to primjenljivo, objasnite da li će, nakon realizacije projekta, doći do promjene zakonodavstva u različitim oblastima, načina ponašanja, metoda i sl.)

### 2.8 Koje su metode realizacije projekta i razlozi za predloženu metodologiju?

(Za svaku aktivnost koja će se realizovati projektom, predložiti metodu realizacije i opisati je ukratko)

### 2.9 Koja je organizaciona struktura i tim za realizaciju predloženog projekta?

(Navesti po funkciji sve članove projektnog tima - npr. Koordinator projekta, asistent projekta, finansijski menadžer, itd. Osim definisanja pozicije, za svaku od njih, kratko precizirati zaduženja i odgovornosti u projektu. Kada je u pitanju partnerski projekat, navesti članove tima iz partnerske organizacije takođe po funkciji, a ne po imenima.)

## III TRAJANJE PROJEKTA I AKCIONI PLAN

Trajanje projekta će biti \_\_\_\_\_ mjeseci.

U tabelu unijeti raspored aktivnosti po mjesecima u projektu. Voditi računa da tabela ne smije da sadrži određene datume ili mjesece, već samo mjesece sprovođenja projekta, od prvog do posljednjeg, kao „mjesec 1“, „mjesec 2“ itd.

Podnosiocima predloga projekta se preporučuje da planiraju procijenjeno trajanje za svaku aktivnost na najvjerovatnije trajanje, ne na najkraće trajanje uzimajući u obzir sve relevantne faktore koji mogu uticati na plan realizacije. Aktivnosti navedene u akcionom planu treba da odgovaraju, u smislu numeracije i naziva, sa aktivnostima opisanim u sekciji 2.6.

Za sprovođenje projekta treba da bude odgovoran podnosilac predloga projekta ili neko od partnera (Odgovorna organizacija/osoba).

Primjer:

| Aktivnost                      | Mjesec |   |   |   |   |   | Odgovorna organizacija             |
|--------------------------------|--------|---|---|---|---|---|------------------------------------|
|                                | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                                    |
| Priprema Aktivnosti 1 (naziv)  |        |   |   |   |   |   | Nosilac projekta                   |
| Izvršenje Aktivnosti 1 (naziv) |        |   |   |   |   |   | Lokalni partner                    |
| Priprema Aktivnosti 2 (naziv)  |        |   |   |   |   |   | Nosilac projekta i lokalni partner |
| Itd.                           |        |   |   |   |   |   |                                    |

## IV BUDŽET PROJEKTA

(budžet se popunjava u posebnoj Excel tabeli koja je dio konkursne dokumentacije)

## V PODNOSILAC PRIJEDLOGA PROJEKTA

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Naziv podnosioca projekta: |  |
|----------------------------|--|



|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <b>Skraćeni naziv podnosioca projekta:</b>   |   |
| <b>Broj registracije:</b>  |   |
| <b>Datum i mjesto registracije:</b>  |   |
| <b>Zvanična adresa:</b>  |   |
| <b>Osoba ovlašćena za predstavljanje:</b>  |   |
| <b>Telefon:</b>  |   |
| <b>Broj mobilnog telefona:</b>   |   |
| <b>E-mail adresa:</b>  |   |
| <b>Website:</b>  |   |
| <b>Broj zapošljenih:</b>   |   |
| <b>Broj volontera:</b>   |   |
| <b>Iskustvo u sličnim projektima, u posljednje dvije godine (2019-2020):<sup>3</sup></b> | Naziv projekta:<br>Vrijeme trajanja:<br>Budžet:<br>Donator:<br>Ostvareni rezultati: |
| <b>Iskustvo u sličnim projektima, u posljednje dvije godine (2019-2020):</b>             | Naziv projekta:<br>Vrijeme trajanja:<br>Budžet:<br>Donator:<br>Ostvareni rezultati: |
| <b>Iskustvo u sličnim projektima, u posljednje dvije godine (2019-2020):</b>             | Naziv projekta:<br>Vrijeme trajanja:<br>Budžet:<br>Donator:<br>Ostvareni rezultati: |

**Bilo koja izmjena u adresi, broju telefona, mobilnog telefona i posebno e-maila mora biti poslata pismeno Centru za građansko obrazovanje (CGO). CGO neće biti odgovoran ukoliko ne bude mogao stupiti u kontakt sa podnosiocem projekta iz navedenih razloga.**

## IV IZJAVA PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Podnosilac prijedloga projekta, dolje potpisani, potvrđuje u ime podnosioca, ali i partnera na projektu (ako ih ima), da:

<sup>3</sup> Navesti najviše pet projekata (dodati redove ukoliko se navodi maksimalnih pet projekata) za koje cijenite da su relevantni za ovaj konkurs



- ✓ preuzima sve obaveze koje se navode u Prijavnom formularu i da će djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse;
- ✓ je direktno odgovoran za pripremu i sprovođenje projekta sa svojim partnerima i da neće djelovati kao posrednik;
- ✓ ispunjava sve uslove za podnošenje prijedloga projekta, a koji su navedeni u Vodiču pod tačkom 5.1 i 5.2. (ukoliko ima partnere na projektu);
- ✓ je svjestan da, radi očuvanja finansijskih interesa EU, njihovi lični podaci mogu biti predmet interne revizije, Evropskog revizorskog suda, ili drugih institucija EU.

Konačno, podnosilac projekta je u potpunosti svjestan obaveze da informiše bez odlaganja Centar za građansko obrazovanje (CGO) kojem podnosi ovu prijavu, ukoliko ista prijava podnijeta drugom donatoru dobije podršku od tog donatora a nakon što je podnijeta na ovaj konkurs.

Potpisao/la u ime podnosioca prijedloga projekta:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ime i prezime:</b>           |  |
| <b>Pozicija u organizaciji:</b> |  |
| <b>Potpis:</b>                  |  |
| <b>Datum i mjesto:</b>          |  |

## V PARTNERI PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

### OPIS PARTNERA

Ovo mora biti ispunjeno za svaku partnersku organizaciju u skladu sa sekcijom 5.2 Vodiča.

|  |           |
|--|-----------|
|  | Partner 1 |
|--|-----------|



|  |  |
|--|--|
| <b>Naziv partnerske organizacije:</b>                        |  |
| <b>Skraćeni naziv:</b>                                       |  |
| <b>Broj registracije:</b>                                    |  |
| <b>Datum i mjesto registracije:</b>                          |  |
| <b>Osoba ovlašćena za predstavljanje:</b>                    |  |
| <b>Zvanična adresa:</b>                                      |  |
| <b>Telefon (fiksni i mobilni):</b>                           |  |
| <b>E-mail adresa:</b>  |  |
| <b>Website:</b>  |  |
| <b>Broj zapošljenih:</b>                                     |  |
| <b>Broj volontera:</b>                                       |  |
| <b>Istorija saradnje sa podnosiocem prijedloga projekta:</b> |  |

**Važno:** Uz ovaj Prijavni formular potrebno je dostaviti potpisanu i pečatiranu Partnersku izjavu sa datumom za svakog partnera u skladu sa datom formom.

## VI PARTNERSKA IZJAVA

Partnerstvo je veza između dvije ili više organizacija koja uključuje podijeljene odgovornosti u sprovođenju aktivnosti. Da bi osigurao da aktivnosti teku po planu, Centar za građansko obrazovanje (CGO) zahtijeva da se svi partneri slože sa principima dobre partnerske prakse koji su niže navedeni.

1. Partner mora pročitati i shvatiti koja je njegova uloga u projektu prije nego što prijedlog projekta bude dostavljen po ovom konkursu.





2. Ovom izjavom Partner ovlašćuje podnosioca prijedloga projekta da potpiše ugovor sa Centrom za građansko obrazovanje (CGO), kao Ugovornim organom, i zastupa ga u svim poslovima sa Ugovornim organom u kontekstu sprovođenja projekta.
3. Podnosilac prijedloga projekta mora redovno konsultovati partnera i informisati ga o napretku projekta.
4. Partner mora dobiti kopije izvještaja – narativnih i finansijskih – koji su dostavljeni Ugovornom organu.
5. Prijedlozi za suštinske izmjene u projektu (npr. aktivnosti, partneri i sl.) treba da su dogovoreni sa partnerom prije dostavljanja prijedloga Ugovornom organu. Gdje se ovakav dogovor ne može postići, podnosilac prijedloga projekta to mora navesti prilikom predaje zahtjeva za odobrenje izmjena Ugovornom organu.

Pročitao/la sam i odobrio/la sadržaj prijedloga projekta dostavljenog Ugovornom organu. Obavezujem se da ću djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Ime i prezime:</b>           |  |
| <b>Organizacija:</b>            |  |
| <b>Pozicija u organizaciji:</b> |  |
| <b>Potpis:</b>                  |  |
| <b>Datum i mjesto:</b>          |  |

## VII SARADNICI PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Ovo mora biti popunjeno za svaku organizaciju saradnika u okviru tumačenja sekcije 5.3 Vodiča.

|  |            |
|--|------------|
|  | Saradnik 1 |
|--|------------|







|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Pun naziv:</b>       |  |
| <b>Pravni status:</b>   |  |
| <b>Zvanična adresa:</b> |  |
| <b>Kontakt osoba:</b>   |  |
| <b>Telefon:</b>         |  |
| <b>E-mail adresa</b>    |  |
| <b>Website:</b>         |  |





## VIII KONTROLNI LIST

|   |  |
|---|--|
| <b>ADMINISTRATIVNI PODACI</b>               | Popunjava podnosilac prijedloga projekta     |
| <b>Naziv podnosioca prijedloga projekta</b> |  |
| <b>Datum, mjesto i broj registracije</b>    |  |
| <b>Partner 1<sup>4</sup></b>                | Naziv:<br>Datum, mjesto i broj registracije: |
| <b>Partner 2</b>                            | Naziv:<br>Datum, mjesto i broj registracije: |

<sup>4</sup> Dodati redove za svakog partnera



| PRIJE SLANJA PRIJEDLOGA PROJEKATA PROVJERITE DA LI JE SVAKA OD SLJEDEĆIH STAVKI ISPUNJENA I DA LI POŠTUJE SLJEDEĆE KRITERIJUME :  | Popunjava podnosilac prijedloga projekta |    |
|---|--|----|
|   | Da                                       | Ne |
| Naziv projekta:   |  |    |
| 1. Korišćen je pravilan prijavni formular (pripremljen za ovaj konkurs)   |  |    |
| 2. Izjave podnosioca prijedloga projekta su uredno popunjene i potpisane  |  |    |
| 3. Jedan original prijedloga projekta i jedna kopija se šalje poštom na adresu CGO-a  |  |    |
| 4. Elektronska verzija predloga projekta je poslata na email <a href="mailto:MBASE@cgo-cce.org">MBASE@cgo-cce.org</a>   |  |    |
| 5. Svaki partner je popunio i potpisao partnersku izjavu. Ukoliko nemate partnera napišite N/P (nije primjenljivo)  |  |    |
| 6. Budžet je priložen i predstavljen u traženom formatu, izražen u EUR  |  |    |
| 7. Matrica logičkog okvira je popunjena i priložena (za prijave u kategoriji 2)   |  |    |
| 8. Trajanje projekta je između 6 i 12 mjeseci (minimalno i maksimalno dozvoljeno)   |  |    |
| 9. Traženi doprinos je između 10, 000€ i 60, 000€ (minumum i maksimum dozvoljenog)  |  |    |
| 10. Sljedeća dodatna dokumenta su priložena za podnosioca projekta i partnera u jednom primjerku (tehnička dokumentacija): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kopija rješenja registracije organizacije</li> <li>✓ Kopija statuta organizacije</li> <li>✓ Kopija finansijskog izvještaja za 2020.godinu elektronski predatog Poreskoj upravi</li> </ul> |  |    |